

情報セキュリティ基本方針

メッセージ

テルベは、お客様・お取引先・株主・地域社会から信頼される誠実な企業として、テルベが取扱う情報資産の適切な安全確保を、経営ならびに事業における重要課題および社会的責任として、全役職員が取り組む義務と位置づけております。情報セキュリティ基本方針は、テルベの情報セキュリティに関する基本的な方針を定め、情報資産の活用を通じて適正な業務執行が行われることを目的としています。

平成30年11月1日制定

テルベは、情報セキュリティ基本方針に基づき、情報セキュリティを確保し、業務を遂行します。

1 総則

テルベが保有する情報資産の適切な保護と利用を行うにあたり具体的に順守すべき事項および基準を定めます。

2 管理体制

テルベは、情報セキュリティを維持管理するための組織体制を確立し、役割と責任を定めます。

3 情報資産の管理と保護

テルベは、機密性、完全性および可用性の観点から情報資産の重要度に応じた適正な情報セキュリティ管理を行います。またテルベの役職員はいかなる理由があっても、業務上の目的以外に、テルベの情報資産を利用しません。

4 人的管理

テルベは、情報セキュリティ関連規程を制定し維持するとともに、情報セキュリティに対する責任と義務、罰則の周知徹底と意識向上のため、全役職員に対し教育・訓練を定期的に行います。

5 物理的アクセス管理

テルベは、故意、または過失により生ずる情報漏えい、盗難、改ざんおよび破壊等の脅威から情報資産を保護するため、当該情報資産の重要度に応じて施錠、監視および入退制限等の物理的なアクセス管理を行います。

6 技術的管理

テルベは、情報システムへのアクセス制御、情報システムの開発・運用管理および情報システムに起因する情報の漏えい、改ざん、紛失、滅失および毀損の防止策等の技術的管理を行います。

7 外部委託先管理

テルベは、情報資産の取扱いに係る業務を外部に委託する場合、委託先に対して当社基準と同等またはそれ以上の情報セキュリティ管理を求めます。

8 情報セキュリティ事件・事故の緊急対応

テルベは、情報セキュリティ事件・事故の発生に備え、効果的な対策を迅速に行うための体制と手順を確立します。

9 業務継続対策

テルベは、災害や事故等の発生に備え、事業継続計画を策定し、情報セキュリティの確保に努めます。

10 コンプライアンス

テルベは、情報セキュリティに関する法令、規制および契約上の義務を順守します。

11 自主点検と内部監査

テルベは、自主点検および内部監査を実施し、情報セキュリティ関連規程が順守されていること、情報セキュリティを確保するための管理策が妥当かつ有効であることを検証し是正を行います。

12 懲戒

本基本方針および本基本方針に基づく情報セキュリティ関連規程に違反した場合、就業規則等に基づき懲戒処分その他の処分を規定します。

以上

個人情報保護基本方針

メッセージ

テルベは、お客様・お取引先・株主・地域社会から信頼される誠実な企業として、テルベが取扱う個人情報の保護を、経営ならびに事業における重要課題および社会的責任として、全役職員が取り組む義務と位置づけております。個人情報保護基本方針は、テルベの個人情報保護に関する基本的な方針を定め、個人情報の保護と活用を通じて適正な業務執行が行われることを目的としています。

平成30年11月1日制定

テルベは、個人情報保護基本方針に基づき、個人情報を保護し、業務を遂行します。

1 総則

テルベは、本人の権利利益の保護と個人情報の有用性の観点から適正な個人情報保護管理を行います。またテルベの役職員は法令等に従い、利用目的以外に、テルベが保有する個人情報を利用しません。

2 管理体制

テルベは、個人情報を保護するための組織体制を確立し、役割と責任を定めます。

3 個人情報の保護と利用

テルベは、法令等を順守した適切な個人情報の取得、利用および提供を行うとともに、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。また、利用目的の範囲を超える場合は、法令等に定める場合を除き、ご本人の同意を得ることとします。

テルベは、お客様の個人情報をグループ会社との間で共同利用する場合は、共同して利用すること、共同利用者の範囲、利用項目、利用目的、共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者の氏名または名称、取得方法等の所定事項を、あらかじめお客様に通知し、またはホームページなどで公表します。

4 適正管理

テルベは、個人情報に関する個人の権利を尊重し、お客様の個人情報についてご本人様からの開示

の要求があった場合、合理的な期間、妥当な範囲内で対応します。また、お客様の個人情報に誤り、変更があった場合はご本人であることが確認できた場合に限り、合理的な期間で速やかに対応します。

テルベは、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談を受けた場合、その内容について迅速に事実関係等を調査し、合理的な期間内に誠意をもって対応します。

5 安全管理措置

テルベは、取得した個人情報を適切に管理するため、組織的・人的・物理的・技術的な安全管理措置を講じ、個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止及び是正に取り組みます。

6 コンプライアンス

テルベは、個人情報保護に関する法令、規制および契約上の義務を順守します。

7 自主点検と内部監査

テルベは、自主点検および内部監査を実施し、個人情報保護関連規程が順守されていること、個人情報を保護するための管理策が妥当かつ有効であることを検証し是正を行います。

8 懲戒

本基本方針および本方針に基づく個人情報保護関連規程に違反した場合、就業規則等に基づき懲戒処分その他の処分を規定します。

以上

個人情報保護スローガン

当社は、各種印刷物の制作・製造などを主とする情報加工業、及びその他の事業で取り扱う個人情報について、当該本人の権利を保護し、社会的責務を果たすため、個人情報保護マネジメントマニュアルを遵守し、正確・安全に取り扱います。

基本方針

1. 個人情報を収集する場合は、収集目的を明らかにし、その目的を達成するための利用範囲を逸脱せず、目的外利用を行わないための具体的な措置を講じます。
2. 個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
3. 個人情報の漏洩、改竄および滅失、棄損などを起こさないように、予防措置ならびに是正措置を講じます。
4. 個人情報に関する問い合わせ窓口を設置し、当該本人からの苦情及び相談等を受けた場合は、適切かつ遅滞なくこれに対処します。
5. 情勢の変化に対応し、個人情報保護マネジメントマニュアルを定期的に見直し、継続的に改善をしていきます。

制定日:2014年10月1日

2016年3月1日

099-0876 北海道北見市富里 222-1

株式会社テルベ
代表取締役社長 藤本圭子

TEL 0157-33-2211 FAX0157-33-2215

【1】個人情報取扱事業者の名称

株式会社テルベ

【2】個人情報保護管理責任者

取締役所長 福嶋竜臣

【3】保有個人データの利用目的

- 役員及び従業員: 労務関係、給与関係、人事関係、健康関係など就業上必要とされる管理のため
- 採用に関する個人情報: 採用の可否等の諸連絡を行うため
- お取引先さまの個人情報: 各種業務のお問合せにお応えするため

【4】その他の個人データ(お客様から受託する主な個人情報取扱業務)

1. 社内報、会報、広報誌の作成・印刷のため
2. ダイレクトメールなど宛名を含んだ作成・印刷のため
3. ハガキ、名刺、挨拶状の作成・印刷のため
4. その他個人情報を含んだ製品の制作・印刷のため
5. 製品等の発送業務のため

【5】開示、訂正、追加及び削除について

(1) 申し出先

〒099-0876 北海道北見市富里 222-1 株式会社 テルベ
TEL 0157-33-2211 FAX 0157-33-2215

(2) 申請方法

個人情報開示、訂正、追加及び削除申請書の必要事項を記入し、上記申し出先まで提出願います。

(3) 手続き費用

原則費用は発生いたしません。ただし、開示内容により過度の負担がかかる場合には、協議の上手続き費用を決定致します

(4) 求めに応じられない場合

以下のいずれかに該当すると判断した場合及び当社が業務上委託された個人情報の開示請求にお応えしかねます

- 当該個人情報の在否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- 当該個人情報の在否があきらかになることによって違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- 当該個人情報の在否があきらかになることによって国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- 当該個人情報の在否があきらかになることによって犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他公共の安全と秩序に支障が及ぶおそれのあるもの